



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurate  
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 3: Locuri de munca pentru toti

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de munca durabile si de calitate si sprijinirea mobilitatii lucratorilor

Obiectivul specific 3.7: Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbana

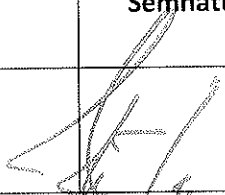
POCU/82/3/7/105217 Start-up business – o sansa pentru tine si comunitatea ta!

Anexa 5.1.

Avizat  
Manager Proiect

**METODOLOGIE DE MONITORIZARE A FUNCTIONARII SI DEZVOLTARII AFACERILOR FINANTATE**  
**In cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora**  
**„ Start-up business – o sansa pentru tine si comunitatea ta! ”**  
**ID PROIECT 105217**

Elaborat de:

Nume & prenume	Functia in proiect	Semnatura
STEFAN NICULAE	Responsabil monitorizare	

VARIANTA FINALA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

## CUPRINS

### Cuprins

CAP 1. PREVEDERI GENERALE SI SCOPUL METODOLOGIEI .....	3
1.1 Informatii generale .....	3
<b>1.2 . Perioada de monitorizare functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora.....</b>	<b>3</b>
CAP 2. DOCUMENTE DE REFERINTA.....	4
CAP 3. DESCRIEREA METODOLOGIEI .....	5
<b>INDICATORI DE PERFORMANTA in cadrul activitatii 5 Program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora .....</b>	<b>6</b>
CAP 4. Etapele monitorizarii functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora.....	7
4.1 Rolul Expertilor monitorizare afaceri.....	8
4.2 Raportul lunar de sustenabilitate.....	9
4.3 Vizitele de monitorizare.....	9
CAP 5 Dispoziții finale .....	12
CAP 6 Anexe.....	11



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 3: Locuri de munca pentru toti

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de munca durabile si de calitate si sprijinirea mobilitatii lucratorilor

Obiectivul specific 3.7: Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbana

POCU/82/3/7/105217 Start-up business – o sansa pentru tine si comunitatea ta!

**Anexa 5.1.**

**Avizat  
Manager Proiect**

## **METODOLOGIE DE MONITORIZARE A FUNCTIONARII SI DEZVOLTARII AFACERILOR FINANTATE**

**In cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora**

**„ Start-up business – o sansa pentru tine si comunitatea ta! ”**

**ID PROIECT 105217**

**Elaborat de:**

<b>Nume &amp; prenume</b>	<b>Funcția în proiect</b>	<b>Semnatura</b>
STEFAN NICULAE	Responsabil monitorizare	

DRAFT



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

VARIANTA NOIEMBRIE 2020

## CAP 1. PREVEDERI GENERALE SI SCOPUL METODOLOGIEI

### 1.1 Informatii generale

**Proiectul „Start-up business – o sansa pentru tine si comunitatea ta!”** POCU/82/3/7/105217, cofinanțat din Fondul Social European prin Programului Operational Capital Uman 2014-2020, are ca obiectiv general stimularea ocuparii si cresterea numarului de locuri de munca prin:

- ✓ *formarea profesionala* a 620 de persoane in antreprenoriat
- ✓ *stagii de practica* pentru 75 de persoane in vederea dezvoltarii resursei umane
- ✓ *incurajarea antreprenorialului* prin crearea si sprijinirea a 75 de noi afaceri cu profil non-agricol, in zona urbana din Regiunea Sud-Est.

Proiectul de adreseaza persoanelor din mediul rural si urban din Regiunea Sud Est si urmareste instruirea in antreprenoriat a unui numar de 620 persoane, impartite in urmatoarele sub-categoriile eligibile: *250 persoane somere si persoane inactive si 370 persoane care au un loc de munca. Din total grup tinta, 75 de persoane vor putea beneficia de consiliere, mentorat si sprijin financiar pentru a initia o afacere de tip Start-up si vor fi create minim 150 de noi locuri de munca*, proiectul contribuind astfel la indeplinirea obiectivului specific 3.7 – Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana, obiectiv specific din cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020.

Proiectul este implementat in parteneriat de catre *Federatia Nationala a Sindicatelor din Agricultura, Alimentatie, Tutun si Domenii Conexe – Agrostar*, in calitate de Beneficiar si *Asociatia Afaceri Comunitati Oameni din România – ACOR* din Galati, in calitate de Partener.

**Metodologia de monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora si a anexelor sale integrate** sunt realizate in cadrul **Activitatii 5 – Program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora si subactivitatea 5.1. monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora** din cadrul proiectului **POCU/82/3/7/105217**

**1.2 . Perioada de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora**

**Activitatatea 5 –Program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora, subactivitatea 5.1. monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora** din cadrul proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020 **POCU/82/3/7/105217** se desfășoară pe o perioadă de 6 luni de la data terminării perioadei de implementare de 12 luni, conform specificațiilor asumate în contractul de subvenție.

**Metodologia de monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora și a anexelor sale integrate**, cuprinde principalele instrumentele de lucru ce vor fi aplicate și respectate de către toate firmele înființate în cadrul proiectului precum și instrumentele de lucru pentru responsabilul monitorizare și experții monitorizare în derularea activității vizate în proiect.

**Metodologia de monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora și a anexelor sale integrate**, au fost elaborate pentru a veni în sprijinul beneficiarilor finanțati în cadrul proiectului.

## CAP 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice România Start-Up Plus -2019;
- Schema ajutor de minimis România Start Up Plus ;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Cererea de finanțare a proiectului **„Start-up business – o șansă pentru tine și comunitatea ta!”** **POCU/82/3/7/105217.**
- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Metodologia privind concursul de planuri de afaceri publicată la adresa [www.Federatiaagrostar.ro/start-up-business/informatii-proiect/metodologii/](http://www.Federatiaagrostar.ro/start-up-business/informatii-proiect/metodologii/)
- Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr.1284 din 08 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Planul de afaceri aprobat în cadrul concursului de planuri de afaceri și anexe



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Contractul de subvenție încheiat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis

### CAP 3. DESCRIEREA METODOLOGIEI

**Activitatea 5 – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora, subactivitatea 5.1. Monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora** din cadrul proiectului **POCU/82/3/7/105217**

*Conform cererii de finanțare:*

Activitatea 5.1 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora:

- Activitatea are ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate, cu privire la sustenabilitatea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă precum și funcționalității întreprinderilor create.
- Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor sprijinite în perioada de sustenabilitate a acestora se va realiza în baza unei metodologii de monitorizare.
- Metodologia de monitorizare a sustenabilității afacerilor va fi realizată de responsabilul de monitorizare și aprobată de către managerul de proiect și va urmări, îndeplinirea și creșterea indicatorilor asumați în planul de afacere.
- Monitorizarea afacerilor sprijinite se va realiza cu o frecvență lunară.
- Metodologia de monitorizare a sustenabilității implică realizarea unei structuri de raportare lunară de către reprezentantul legal al afacerii care are rolul de a proba îndeplinirea indicatorii tehnico - financiari asumați prin planul de sustenabilitate, păstrarea/ creșterea numărului de locuri de muncă nou create, respectarea indicatorilor referitori la principii orizontale ( numărul de locuri de muncă dedicate și ocupate persoanelor de sex feminin, numărul de locuri de muncă destinate și ocupate de persoane care provin din rândul grupurilor vulnerabile), dezvoltarea întreprinderii etc

**Metodologia de monitorizare a sustenabilității afacerilor va include:**

- Monitorizarea directă prin desfășurarea de vizite la sediile beneficiarilor ajutorului de minimis, în vederea observării modului de desfășurare a activității și respectarea planului de afaceri pentru care s-a acordat subvenția. Expertii de monitorizare vor întocmi un raport de vizită;
- Monitorizarea indirectă care presupune realizarea unui raport de monitorizare a sustenabilității care constituie parte integrantă a dosarului fiecărei afaceri iar realizarea unui raport cu o frecvență lunară



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

are rolul de a proba fluxul logic al procesului de monitorizare dar și a procesului de dezvoltare și atingere a indicatorilor menționați în planul de afaceri.

- Expertii monitorizare vor comunica permanent cu afacerile sprijinite în vederea obținerii întregului set de informații necesare procesului de monitorizare a sustenabilității.

Conform **Activității 5 – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora - Subactivitatea 5.1 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora** - se menține obligația Beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului o perioadă de 6 luni, conform specificațiilor asumate în contractul de subvenție, și de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe o perioadă de 10 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 105217. Beneficiarul are obligația de a menține bunurile achiziționate, respectiv active fixe corporale, obiecte de inventar, în cadrul prezentului contract pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea implementării proiectului, respectiv data de 12.04.2024 (conform contractului de subvenție).

Rezultate previzionate :

- 1 metodologie de monitorizare realizată și implementată
- 1 structură de raportare
- 75 de afaceri monitorizate în perioada de sustenabilitate de 6 luni
- 450 de rapoarte de monitorizare a sustenabilității întocmite.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ în cadrul activității 5 Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora

Acordarea și gestionarea schemei de minimis este conditionată de respectarea unor angajamente luate de către beneficiarii schemei de minimis prin contractul de finanțare, dar și prin planurile de afaceri. Pe parcursul implementării planurilor de afaceri experții proiectului implicați în implementare și monitorizare vor urmări dacă sunt îndepliniți indicatorii de performanță. Experții vor urmări/verifica următoarele aspecte :

- 1) Îndeplinirea de către beneficiarii ajutorului de minimis a tuturor rezultatelor/obiectivelor asumate în cadrul planurilor de afaceri ;
- 2) Asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă; în această perioadă administratorul schemei de antreprenoriat va putea aplica corecții financiare, sumele ce vor trebui rambursate de către beneficiar în aceste situații urmând a fi calculate în funcție de obligațiile nerespectate. În cazul încetării activității, înainte de termenul minim de 18 luni (12 luni pe perioadă



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

implementării proiectului și 6 luni perioadă de sustenabilitate), subvenția acordată va fi returnată de către beneficiar în totalitate. Subvenției acordate care trebuie rambursată și se va adăuga dobânda aferentă calculată de la data plății acestora până la data recuperării sau rambursării integrale.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți partenerii și nu exonerează nicio persoană de obligația cunoașterii și respectării acestora.

**Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora**, la nivelul regiunii Sud-Est privește:

- respectarea menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 105217, respectiv până la data de 12.04.2024 și prezentarea acestora în cadrul vizitelor de monitorizare;
- neînstrăinarea bunurilor și echipamentelor dobândite prin schema de minimis până la data de 12.04.2024;
- beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create
- verificarea respectării obiectivelor și rezultatelor planului de afaceri pe perioada de sustenabilitate, inclusiv menținerea activității legate de teme orizontale și a temelor secundare asumate prin proiect;
- verificarea respectării tuturor criteriilor pentru care s-au acordat punctaje suplimentare în etapa de evaluare a planului de afaceri.
- 

#### **CAP 4. Etapele monitorizării funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora**

Sustenabilitatea stă la baza succesului unei afaceri și a continuității acesteia.

În această etapă, administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create în etapa a II-a, precum și funcționalității întreprinderilor create. Metodologia de realizare a monitorizării va fi prezentată în cadrul cererii de finanțare.

Până la finalizarea proiectului, intervalul de implementare L1-L12, precum și în etapa de sustenabilitate L13-L18, experții responsabili vor monitoriza atât modul în care IMM beneficiare ale ajutorului de minimis își pun în practică planul de afaceri, cât și utilizarea subvenției, conform cerințelor și fluxurilor financiare stabilite în metodologie.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Procesul de monitorizare în perioada de sustenabilitate începe după finalizarea celor 12 luni de implementare, pe o perioadă de 6 luni.

Pentru acele firme care au avut activitatea suspendată pe perioada instituirii stării de urgență și/ sau a stării de alertă pe teritoriul României ca urmare a pandemiei de coronavirus perioada de sustenabilitate este tot de 6 luni, însă diferă data de începere a acestei perioade, aceasta fiind prelungită în funcție de numărul de zile de suspendare.

#### 4.1 Rolul Expertilor monitorizare afaceri

Prezenta **Metodologie de monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora si a anexelor sale integrate** va fi implementată de către experții monitorizare afaceri din cadrul proiectului.

Rolul experților monitorizare afaceri este de a gestiona singuri sau în echipă un portofoliu de firme repartizate fiecăruia.

Orice comunicare între Experții monitorizare afaceri și beneficiarul ajutorului de minimis se poate realiza:

- față în față
- prin telefon
- prin e-mail
- prin skype, zoom sau prin orice alta metodă convenită de către părțile care comunică.

Experții monitorizare afaceri vor verifica Rapoartele lunare de sustenabilitate ale beneficiarilor si vor face vizite de monitorizare la sediul acestora.

Experții monitorizare afaceri vor implementa prezenta **Metodologie de monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora si a anexelor sale integrate** sub coordonarea Responsabilului de monitorizare.

#### 4.2 Raportul lunar de sustenabilitate

Beneficiarii ajutorului de minimis vor transmite rapoarte lunare cu informatii exacte privind veniturile realizate, cheltuielile salariale ale angajatilor, numarul și descrierea locurilor munca existente, progresul înregistrat în implementarea planului de afacere.

- Raport lunar de sustenabilitate (beneficiar) - (Anexa nr. 5.1\_\_1). Acest Raport va fi completat și transmis de către beneficiarii ajutorului de minimis la administratorul schemei de minimis până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna încheiată, în format pdf si word, însoțit de documentele anexe prin e-mail.

Raportul de sustenabilitate va fi însoțit de următoarele documente aferente lunii pentru care se face raportarea:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Anexa nr. 5.1.\_1\_1\_Anexa veniturilor – (dovada veniturilor: contracte, facturi, bonuri casa, extrase banca etc)
- Documente contabile lunare (Balanța contabilă lunară, registrul jurnal jurnale de banca, jurnale de casa extrase lunare de cont curent;
- Fișa mijloacelor fixe / obiectelor de inventar
- Pentru salariați: Reges, Revisal (rap /salariați, rap/salariat, acte aditionale, decizii ect), state de plata, pontaje lunare; dovada plății salariilor nete (extrase banca/ registre de cas ect); dovada plata contributii sociale; Declaratia 112
- Alte documente doveditoare a activitatilor specifice (daca exista)

Documentele mentionate anterior vor fi asumate de reprezentanții beneficiarului.

Responsabilul monitorizare va face o analiza periodica a rapoartelor lunare ale beneficiarilor ajutorului de minimis (Anexa nr. 1) si o va inainta Managerui de proiect.

Expertii monitorizare afaceri vor verifica informațiile conținute vor întocmi o Nota de avizare a raportului de sustenabilitate beneficiar (Anexa Met 5.1\_2) si Raport de monitorizare a sustenabilitatii afacerii (Anexa Met 5.1\_3), de regulă, până în data de 30 a fiecărei luni.

Verificarea presupune cel puțin:

- verificarea conformității datelor din Raportul lunar de sustenabilitate corelate cu prevederile contractuale, funcționarea și dezvoltarea firmei în funcție de specificul activității – demonstrate prin depunerea lunară a documentelor solicitate, semnate de reprezentanții beneficiarului;
- verificarea obtinerii rezultatele asumate în planul de afaceri;
- verificarea menținerii locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri (inclusiv în cazul fluctuației de personal) din perspectiva numărului de locuri de muncă și a nivelului salarial care trebuie să fie același – demonstrate prin depunerea lunară a Registrului salariați și a Raportului per salariat;
- verificarea menținerii destinației echipamentelor și obiectelor de inventar achiziționate din subvenția de minimis în conformitate cu prevederile contractuale – demonstrate prin depunerea lunară a Fișei mijloacelor fixe / obiectelor de inventar
- verificarea menținerii implementării temelor secundare și a măsurilor pentru care s-au acordat punctaje suplimentare în etapa de evaluare a planului de afaceri: măsuri de sprijinire a tranziției către o economie cu emisii scăzute de CO<sub>2</sub>, măsuri de promovare a Inovării sociale, soluții pentru implementarea TIC, promovarea, consolidarea cercetării, dezvoltării inovării tehnologice - CDI, măsuri pentru dezvoltare durabilă.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Expertii monitorizare afaceri verifică până în data de 30 a lunii documentele transmise de către beneficiar și completează rapoartul lunar de monitorizare a sustenabilitatii pentru fiecare beneficiar Anexa Met 5.1\_3 la prezenta metodologie.

### 4.3 Vizitele de monitorizare

Monitorizarea va consta în:

- vizite anunțate și/sau ad hoc la sediul social/punctul de lucru al beneficiarului;
- monitorizarea permanentă a ajutorului de minimis acordat, inclusiv din punct de vedere al sustenabilității afacerii, comunicarea de eventuale măsuri ce se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema de minimis;
- solicitarea de către administratorul de schemei de minimis și primirea din partea beneficiarilor de rapoarte, documente, informații cu privire la activitatea desfășurată;
- efectuarea de controale la sediul beneficiarilor privind modul de utilizare a mijloacelor fixe achiziționate;
- ținerea de evidențe, întocmire de rapoarte, etc.

Elementele ce vor fi urmărite pe parcursul monitorizării activității IMM-urilor sunt:

- cadrul de desfășurare a activității IMM,
- indicatorii de performanță financiară,
- nivelul veniturilor și cheltuielilor,
- capacitatea de a asigura fluxul de numerar necesar desfășurării activității,
- capacitatea de a genera profit din activitatea prestată,
- numărul de locuri de muncă permanente create și menținute în cadrul IMM;
- valoarea adăugată generată de IMM.

O abordare sustenabilă a afacerii înseamnă, dincolo de performanțele financiare și non-financiare, modalitatea eficientă de a susține și direcționa strategia pe termen lung a unei activități.

În urma vizitei de monitorizare Expertii monitorizare afaceri vor completa 1 document, astfel: Raport vizita de monitorizare a sustenabilitatii afacerii (Anexa Met.5.1\_4).

Raportul de vizita de monitorizare a sustenabilitatii afacerii va fi completat și semnat de către experții care monitorizează activitatea în teren, la sediul/punctul de lucru al beneficiarului de ajutor de minimis și de reprezentantul beneficiarului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

După realizarea vizitei de monitorizare Experții monitorizare afaceri comunică beneficiarilor eventualele constatări/ recomandări/ măsuri corective și termenele până la care se solicită remedierea acestora.

Beneficiarul are obligația, ca până la data specificată în raport să remedieze eventualele deficiențe constatate.

## CAP 5 Dispoziții finale

Resursa umana alocata si implicata in derularea monitorizarii IMM-urilor in etapa II de implementare este:

- Responsabil monitorizare (cu atributii in supervizarea/verificarea/evaluarea /monitorizarea modului si stadiului implementarii tehnice a activitatilor);
- Coordonator activitate partener cu atributii in supervizarea/verificarea/monitorizarea/evaluarea modului/stadiului implementarii activitatilor realizate in cadrul proiectului;
- 6 Experti monitorizare afaceri cu atributii in monitorizarea functionarii si defasurarii activitatii intreprinderilor infiintate

## CAP 6 ANEXE

Anexa Met.5.1 \_1\_ Raport lunar de sustenabilitate (beneficiar)

Anexa Met 5.1\_2\_ Nota avizare Raport de suatenabilitate benficiar +Lista verificare

Anexa Met 5..1\_3\_ Raport de monitorizarea sustenabilitatii lunar (expert monitorizare)

Anexa Met.5.1\_4\_ Raport vizita de monitorizare a sustenabilitatii afacerii



UNIUNEA EUROPEANĂ  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

POCU/82/3/7/105217 Start-up business – o sansa pentru tine si comunitatea ta!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexa Met 5.1\_1

Administrator de schema de  
minimis

Nr...../.....

SC .....SRL

NR...../.....

## RAPORT LUNAR DE SUSTENABILITATE

Nr....

pentru perioada zz/ll/aaaa - zz/ll/aaaa

### I. Date generale

Denumirea firmei: SC.....SRL

Codul unic de înregistrare : .....

Județul/Municipiul/Orașul: .....

Codul CAEN al afacerii: .....

Alte Coduri CAEN:

Reprezentant legal – Administrator : .....

Contract de subventie ...../ .....

Subventie-ajutor de minimis alocat în valoare de ....., în baza Contractului de subvenție nr. ..../.....

Subventie incasata - Transa I in valoare de .....lei

Subventie incasata - Transa II in valoare de .....lei

### 1. DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE

#### 1.1 PROGRESULUI ÎNREGISTRAT ÎN IMPLEMENTAREA PLANULUI DE AFACERI

##### 1.1.1. OBIECTIVELE PLANULUI DE PLANUL DE AFACERI

Obiectiv din planul de afacere	Descriere realizari in perioada zz/ll/aaaa - zz/ll/aaaa
--------------------------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

POCU/82/3/7/105217 Start-up business – o sansa pentru tine si comunitatea ta!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Ex Obiectiv 1- Angajare a minim 2 persoane in primele 6 luni	S-au creat si ocupat doua locuri de munca in luna a 5 de la semnarea contractului de finantare. Persoanele angajate sunt Popescu Ion si Popescu Roxana
Obiectiv 2.....	.....
.....	.....
Obiectiv 3.....	.....

## 1.2 LOCURI DE MUNCĂ PERIOADA NEDETERMINATA, NORMA INTREAGA ÎN CADRUL ÎNTREPRINDERII MENTINUTE

Locuri de munca planul de afacere	Locuri de munca create	Nr de locuri de munca mentinute
EX. manager		

## 1.3 LOCURI DE MUNCĂ NORMA PARTIALA ÎN CADRUL ÎNTREPRINDERII MENTINUTE

Locuri de munca planul de afacere	Locuri de munca create	Nr de locuri de munca mentinute
EX. asistent		

## 1.4 TABEL CU PERSOANALUL ANGAJAT (DE LA INCEPUTUL IMPLEMENTARII)

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția	Număr și dată CIM	Perioada CIM (zz/ll/aaaa-zz/ll/aaaa)	Norma de lucru
1					
2					
3					

## 2. MIJLOACE FIXE SI OBIECTE DE INVENTAR EXISTENTE

### 2.1 TABEL CU MIJLOACELE FIXE ACHIZIȚIONATE (de la inceputul implementarii)



UNIUNEA EUROPEANĂ

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

POCU/82/3/7/105217 Start-up business – o sansa pentru tine si comunitatea ta!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix achiziționat	Nr. inventar	Valoare mijloc fix achiziționat fara TVA (lei)	Valoare mijloc fix achiziționat cu TVA (lei)
1				
2				
3				

## 2.2 TABEL CU OBIECTELE DE INVENTAR ACHIZIȚIONATE (de la începutul implementării)

Nr. Crt.	Denumire obiect de inventar achiziționat	Nr. inventar	Valoare obiect de inventar achiziționat fara TVA (lei)	Valoare obiect de inventar achiziționat cu TVA (lei)
1				
2				
3				

### Implementarea soluțiilor TIC in procesul de productie/ furnizare de bunuri

<< Descrieti Implementarea soluțiilor TIC in procesul de productie/ furnizare de bunuri conform planului de afaceri >>

## 3. INFORMATII FINANCIARE

### 3.1 TABEL CU INFORMAȚII FINANCIARE PENTRU PERIOADA DE RAPORTARE

Nr. Crt.	Categorie	Valoare (lei)	Observații
1	TOTAL venituri încasate pe codul CAEN principal al afacerii, conform planului de afaceri, <b>de la începutul implementării planului de afaceri</b>		
2	Venituri încasate pe codul CAEN principal al afacerii conform planului de afaceri, în ultima lună		
-			



UNIUNEA EUROPEANĂ  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

POCU/82/3/7/105217 Start-up business – o sansa pentru tine si comunitatea ta!



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### **4. PRINCIPII ORIZONTALE SI TEME SECUNDARE**

<b>Nr crt.</b>	<b>Principii orizontale si teme secundare</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>	<b>Descriere &lt;&lt;se vor detalia actiunile intreprinse&gt;&gt;</b>
01	In planul de afaceri sunt propuse activitati specifice pentru consolidarea cercetarii, a dezvoltarii tehnologice si/sau a inovarii.			
02	In planul de afaceri sunt propuse masuri ce promoveaza sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.			
03	In planul de afaceri sunt propuse masuri ce vizeaza utilizarea surselor regenerabile de energie.			
04	In planul de afaceri sunt propuse masuri ce promoveaza inovarea sociala.			
05	In planul de afaceri sunt propuse masuri privind adaptarea infrastructurii, inclusiv / si / sau a echipamentelor si utilajelor pentru accesul si operarea de catre persoane cu dizabilitati.			
06	In planul de afaceri se propun masuri ce vizeaza angajarea de persoane din categorii defavorizate.			
07	Prin proiect sunt propuse masuri pentru a crea noi locuri de muncă pentru femei.			

#### **5. DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR PLANIFICATE:**

---



---



---

#### **6. MĂSURI LUATE PENTRU ELIMINAREA DIFICULTĂȚILOR ȘI EFECTUAREA ACTIVITĂȚILOR RESTANTE:**





UNIUNEA EUROPEANĂ  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor  
Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

POCU/82/3/7/105217 Start-up business – o sansa pentru tine si comunitatea ta!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **7. ANEXE:**

- 1. Documente aferente angajarii persoanelor (CIM+FP dupa caz, extras Reges, act aditional dupa caz, act incetare activitate dupa caz– in luna angajarii sau in luna modificarii conditiilor CIM – copii conform cu originalul)**
- 2. Anexa Met.5.1\_1\_1 – Evidenta veniturilor incasate (Jurnal de banca-extrase bancare, registru de casa copii conform cu originalul)**
- 3. Documente financiar- contabile (Balanta generala de verificare cu conturi analitice inclusiv pe codul SMIS 105217, Jurnal de banca-extrase bancare, registru de casa - copii conform cu originalul)**

Subsemnatul/Subsemnata,..... identificat/identificată cu actul de identitate seria..... nr. ...., eliberat de..... la data de....., cu domiciliul în localitatea....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/judetul....., în calitate de reprezentant legal al societatii....., **declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.**

Reprezentant legal

<<nume si prenume>>

<<semnatura>>

MODEL INTOCMIT DE STEFAN NICULAE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagrícola din zona urbană

POCU/82/3/7/105217 Start-up business – o sansa pentru tine si comunitatea ta

Anexa Met 4.3\_8

Avizat  
MANAGER PROIECT

## RAPORT MONITORIZARE A SUSTENABILITATII LUNAR NR...../DATA.....

### 1. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOCIETATII:

Denumirea societatii : **Societatea** .....SRL

Adresa : .....

Telefon : .....

Fax: .....

E-mail:

Data inregistrarii societatii: .....

Numarul de inmatriculare la Oficiul registrului comertului: .....

Codul unic de inregistrare : .....

Reprezentant legal – Administrator :.....

Subventie- Ajutor de minimis alocat în valoare de ....., în baza Contractului de subvenție nr. .... /zz / ll / aa.

Subventie – Ajutor de minimis **Transa nr I** in valoare de ..... lei, primita in data de .....

Subventie – Ajutor de minimis **Transa nr II** in valoare de ..... lei, primita in data de .....

### 2. RAPOARTE DE SUSTENABILITATE DEPUSE:

- Raport de sustenabilitate pentru perioada .... /..... /..... - .... /..... /..... depus de catre societatea ..... SRL prin administrator ....., in cadrul Administrator schema de minimis ..... sub nr. .... /..... /.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurate  
2014-2020

- Cerere de plata/cerere de rambursare nr.../...../ depus de catre societatea .....SRL prin administrator ....., in cadrul Administrator schema de minimis ..... sub nr...../ ...../.....
- S-a verificat Raportul sustenabilitate nr. .... pentru perioada .../...../..... - ...../...../.....si documentele aferente:
  - CIM-uri salariatii; Reges; Registru salariatii .....; Pontaj .....; Balante verificare pentru luna .....; Anexa Met. 5.1\_1\_1 Evidenta veniturilor incasate luna .....; Documente contabile: jurnal banca in valuta; jurnal de banca lei .....; Banca .....; Registru de casa; extrase de cont; contracte dovada incasari.
- S-a intocmit Nota de avizare nr...../ ...../...../.....aferinta Raportului de sustenabilitate nr..... perioada .../...../..... - ...../...../.....
- S-a verificat Cerere de plata/cerere de rambursare nr.../...../..... si anexele aferente.
- S-a intocmit Nota de avizare nr. ....../ ...../...../..... aferinta Cererii de plata/cererii de rambursare nr.../...../.....

### 3 PROGRESUL ÎNREGISTRAT ÎN IMPLEMENTAREA PLANULUI DE AFACERI - OBIECTIVELE PLANULUI DE PLANUL DE AFACERI

Obiectiv din planul de afacere	Realizat / in curs de realizare
Ex Obiectiv 1- Angajare a minim 2 persoane in primele 6 luni	
Obiectiv 2.....	.....
.....	.....
Obiectiv 3.....	.....

### 4 VENITURI INCASATE

Venituri incasate pe Codul CAEN aprobat (în perioada de raportare): ..... Lei

Venituri incasate pe Codul CAEN aprobat de la inceputul functionarii: ..... Lei

### 5 MIJLOACE FIXE SI OBIECTE DE INVENTAR EXISTENTE

#### 5.1 Tabel cu mijloacele fixe achiziționate (de la inceputul implementarii)

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix achiziționat	Nr. inventar	Valoare mijloc fix achiziționat fara TVA (lei)	Valoare mijloc fix achiziționat fara TVA (lei)
1				
2				
3				

#### 5.2 Tabel cu obiectele de inventar achiziționate (de la inceputul implementarii)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr. Crt.	Denumire obiect de inventar achiziționat	Nr. inventar	Valoare obiect de inventar achiziționat fara TVA(lei)	Valoare obiect de inventar achiziționat cuTVA(lei)
1				
2				
3				

**6 LOCURI DE MUNCĂ PERIOADA NEDETERMINATA, NORMA INTREAGA/PARTIALA ÎN CADRUL ÎNTREPRINDERII MENTINUTE**

Denumire locuri de munca specificate in proiect	Nr de locuri de munca din planul de afaceri	Nr de locuri de munca create	Nr contract de munca/data	Norma de lucru conform contract	Verificare Revisal	Nr de locuri de munca mentinute
.....						

**7. DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR PLANIFICATE:**

---



---

**8. Măsurile luate pentru eliminarea dificultăților și efectuarea activităților restante:**

---



---

**9. Verificari efectuate in teren (se ataseaza Anexa Met 5.1\_4 - Raport vizita de monitorizare sustenabilitate) << se completeaza cu Nr si data >>**

Întocmit

**EXPERT MONITORIZARE**

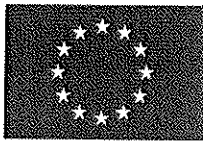
.....

MODEL INTOCMIT DE RESPONSABIL MONITORIZARE

Verificat

**RESPONSABIL MONITORIZARE**

**STEFAN NICULAE**



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

POCU/82/3/7/105217 Start-up business – o sansa pentru tine si comunitatea ta!

Anexa Met 5.1\_4

## RAPORT VIZITA DE MONITORIZARE A SUSTENABILITATII

Cod proiect	POCU/82/3/7/105217 Start-up business – o sansa pentru tine si comunitatea ta!	
Data vizitei de monitorizare		
Întâlnirea a avut loc între orele:	XX:xx-XX:xx	
Locația unde are loc vizita de monitorizare	Adresa	
Numele si prenumele expertului de monitorizare	.....	
Denumire firma nou înființată		
Număr Înregistrare ONRC		
CUI		
Cod CAEN principal		
Coduri CAEN secundare		
Sediul social		
Punct de lucru		
Asociați		
Administrator		
Tipul vizitei de monitorizare	<input type="radio"/> Anuntata	<input type="radio"/> Inopinanta
Obiectivul vizitei de monitorizare		

Documente Originale verificate:

Nr Crt	Denumire	Da	Nu	Observatii
--------	----------	----	----	------------



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

1	Numar de locuri de munca mentinute (Contracte de munca, acte aditionale, Fise de post)			<i>Se vor trece documentele</i>
	Numar de locuri de munca nou create in perioada de sustenabilitate conform plan de afaceri (Contracte de munca, acte aditionale, Fise de post)			<i>Se vor trece documentele</i>
2	State de plata, fise de pontaj, plati salarii, Declaratia 112			
3	Contracte si acte aditionale			
4	Facturi			
5	Documente contabile <ul style="list-style-type: none"> <li>- Balante lunare,</li> <li>- Fise de cont</li> <li>- Registrul jurnal</li> <li>- Balanta clienti</li> <li>- Fise de magazie</li> <li>- Fise mijloace fixe</li> <li>- etc</li> </ul>			<i>Se vor trece documentele</i>

**1. Verificare documente sediu/punct de lucru – avize necesare functionarii****2. Furnizarea produselor și echipamentelor achiziționate?**

Marca, tip, seria (se atașează fotografiile la raport)

COPIATOR MULTIFUNCTIONAL seria AL86028908BO

SISTEM POPCORN, VATA, APARAT SUC serii 357175; 15306; 181792; 31072017; 201927624G; 201927623G

SALA INSTRUMENTE MUZICALE serii ECV01482; 140-00001-036-31; BM01018120209; S1004564360; K179H1202494; 15045300620; 15045300614; 15045299487; 15045299442; 1753900001

SISTEM SONORIZARE AMBIENTAL serii 1808-0025; 1808-0026; 1808-0027; 1808-0028; 1808-0033; 1808-0034; 1808-0035; 1808-0036; SD 42406; S1804007606KD

SISTEM SUNET SI LUMINI CU SCENA serii 75444; 75445; 15045447750; 15045447745; P121915651; 16020740058; S190300259CHU; K178M1200678; J171118191263; 1753900001; S1601555A2E; S1308296A2E; 14983-21

X BOX CU TV 3 bucati serii 88984225516; 5051892165334; 9120080072061; 301403383616; 037426183216; 061433483216; OE3T3HJH300543; OE3T3H0KB03228; OE3T3HKB05099

VIDEOPROIECTOR CU ECRAN serii 6426228009917; PD39J0170004E; P20131-18006





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr crt.	Observații suplimentare
1.	Expert monitorizare  ....
2.	Administrator:  .....

Expert monitorizare :

Nume si prenume

Data :

Semnătura

Administrator

Nume si prenume

Data :

Semnătura

MODEL INTOCMIT DE STEFAN NICULAE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Financiare  
2014-2020

Anexa Met.5.1.1\_1

Denumirea firmei: SC.....SRL  
 Codul unic de înregistrare : .....  
 Județul/Municipiul/Orașul: Galați, Galați  
 Codul CAEN al afacerii: .....  
 Coduri CAEN secundare: .....

**EVIDENTA VENITURILOR INCASATE**  
 in LUNA ...../anul 2021

Nr crt	Client	CUI	Factura, chitanța, (nr și data)	Suma facturată	Ordin de plată /chitanța nr .....din data.....	Suma încasată
1				0		0
2				0		0
3				0		0
..						0
n						0
<b>Total</b>				<b>0</b>		<b>0</b>

Nr crt	DATA	raport Z/ nota cotabila	valoarea totala incasata
1			0
2			0
3			0
4			0
..			
n			
<b>Total</b>			<b>0</b>

**Total venituri incasate** 0

**lunare pe codul CAEN:**

Administrator,

Nume și prenume,  
 Semnatura

MODEL INTOCMIT DE ȘTEFĂN NICULAE